

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Poradni lekarza POZ  
w Wiejskim Ośrodku Zdrowia w Górach Mokrych (filia Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu)  
- oferta dla 1 lekarza**

### **Postanowienia ogólne:**

Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza w podstawowej opiece zdrowotnej – oferta dla 1 lekarza, w filii udzielającego zamówienie – Wiejskim Ośrodku Zdrowia w Górach Mokrych, Góry Mokre 95C, określają m.in.:

- a) **przedmiot konkursu,**
- b) **kryteria oceny oferty,**
- c) **warunki wymagane od oferentów w tym związane ze sposobem przygotowania oferty oraz trybu ich składania,**
- d) **trybu składania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 roku poz. 146).

### **Wyjaśnienie pojęć:**

1. **udzielający zamówienia** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przedborzu,
2. **oferent** – podmiot przystępujący do konkursu,
3. **formularz ofertowy** – udostępniona przez Udzielającego zamówienia wersja elektroniczna oferty, zawierająca ofertę rzeczową i finansową, stanowiący załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu,
4. **ogłoszenie** – ogłoszenie o konkursie ofert zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia,
5. **oferta** – propozycja złożona przez Oferenta, zgodnie z przedmiotem postępowania określonym w ogłoszeniu składająca się z formularza ofertowego wraz z innymi dokumentami wymaganymi od Oferenta w postępowaniu,
6. **świadczenia zdrowotne** – świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt 40 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych obejmujące świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

### **Przedmiot konkursu:**

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie wykonawców na:

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez lekarza w Poradni lekarza POZ w Wiejskim Ośrodku Zdrowia w Górach Mokrych – filia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu – oferta dla 1 lekarza.

CPV: Kod: **85112200-9 – Usługi leczenia ambulatoryjnego**

2. Termin realizacji świadczeń obejmuje okres **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie wskazanej przez udzielającego zamówienie oraz zapewniające wyczerpanie liczby godzin przeznaczonych na wykonywanie powyższych świadczeń, a także zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

**Warunki wymagane od oferentów:**

1. Wymagania dla oferentów:
  - lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu,
  - posiadający ważną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zobowiązany do jej posiadania przez cały czas obowiązywania umowy,
  - złożą ofertę zgodnie z zapisami niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert, spełniając warunki konieczne do zawarcia umowy.

W przypadku składania oferty przez podmiot wykonujący działalność leczniczą winien on wykazać osoby posiadające kwalifikacje określone w niniejszym punkcie.

2. Udzielone świadczenia zdrowotne będą rozliczane w oparciu o **cenę brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.**

**Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferent składa tylko jedną ofertę na dany zakres świadczeń zdrowotnych. Złożenie większej liczby ofert w danym zakresie świadczeń zdrowotnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą dokumentacją oświadczenia i dokumenty.
5. Ogłoszenie o postępowaniu, formularz oferty, szczegółowe warunki konkursu ofert, wzór umowy, są pobierane przez Oferenta w formie elektronicznej oraz w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
6. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
7. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane.
8. Kopie dokumentów oferty winny posiadać atrybut wiarygodności, tj. opatrzone datą i podpisem „za zgodność z oryginałem” Oferenta.
9. Załączniki przedstawione przez Oferenta stanowiące składowe części oferty winny być ponumerowane oraz wyszczególnione na piśmie.
10. W przypadku, gdy dokumenty będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie.
11. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
12. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Poradni lekarza POZ w Wiejskim Ośrodku Zdrowia w Górach Mokrych”**

13. Oferent składa ofertę w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
14. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może:
  - dokonać uzupełnienia złożonej oferty, przy czym uzupełnienie musi być oznaczone tak jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek „uzupełnienie oferty”,
  - wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie Udzielającemu Zamówienia pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty,
  - w przypadku wycofania złożonej oferty, złożyć nową ofertę, pod warunkiem zachowania terminu składania ofert.
15. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów, lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
16. Komisja Konkursowa odrzuca również ofertę:
  - a) złożoną po terminie,
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c) oferty, w których Oferent nie określił zakresu usługi, na którą oferta jest składana lub nie podał proponowanej ceny, lub zaproponowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - e) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymagań określonych w przepisach prawa oraz warunkach określonych przez Udzielającego Zamówienia,
  - f) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - g) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie oferenta,
  - h) złożoną przez oferenta, z którym z którym Udzielający zamówienie została rozwiązana umowa o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
  - i) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
17. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem iż, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

### **Oferta powinna zawierać:**

1. Formularz ofertowy wg załączonego wzoru z podaną proponowaną ceną ofertową.
2. Dane oferenta (podać pełną nazwę i siedzibę zakładu, telefon/fax, numer wpisu do odpowiedniego rejestru).
3. Zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru jeżeli dotyczy (aktualny odpis lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź innego właściwego rejestru).
4. Zaświadczenia o kwalifikacjach zawodowych w postaci:
  - kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych wydział lekarski,
  - kopii prawa wykonywania zawodu lekarza,
  - kopie dokumentów potwierdzających posiadane specjalizacje lub rozpoczęcie specjalizacji w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - zaświadczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań na stanowisku pracy,
  - kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - kopię aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu lub zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

W przypadku składania oferty przez podmiot wykonujący działalność leczniczą winien on przedłożyć wskazane wyżej dokumenty dla każdego z lekarzy mających świadczyć usługi.

5. Numer REGON i NIP.
6. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
7. Kopię aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
8. Oświadczenia zawarte w formularzu oferty, o treści w nim podanej.
9. Inne dokumenty które oferent chce przedstawić do oferty , tj. certyfikaty, referencje, oświadczenia.
10. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Oferenci zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.
11. W przypadku wskazania przez oferenta że dokumenty, o których mowa powyżej, znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienie, Udzielający zamówienie korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

### **Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **23.12.2024 r. godzina 12.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2024 r. o godzinie 12.30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
3. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, pokój Administracja, w zamkniętej kopercie lub paczce lub przesłać pocztą.
4. Oferta przesłana drogą pocztową będzie uważana za złożona w terminie, jeżeli wpłynie do SP ZOZ w Przedborzu nie później, niż w terminie wskazanym powyżej.
5. Ofert złożone po terminie pozostawione będą bez rozpatrzenia.
6. W celu dokonania zmian lub uzupełnienia ofert oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu.

### **Termin związania ofertą:**

Do 30 dni od upływu terminu składania ofert, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Tryb udzielania wyjaśnień:**

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Paweł Grabalski, od poniedziałku do piątku, w godz. od 10<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>, telefon 44 781 51 94.

### **Komisja konkursowa:**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołał Komisję Konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej i tryb postępowania określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej.

### **Ocena oferty:**

1. Udzielający zamówienia dokonuje oceny oferty według kryterium spełnia/nie spełnia warunki konkursu.
2. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.

### **Kryteria wyboru oferty:**

Kryteria oceny:

1. Kwalifikacje oferenta (jakość) – 20 pkt,
2. Cena – 80 pkt.

#### **Ad. 1. Kwalifikacje oferenta**

Komisja konkursowa dokonując oceny kwalifikacji oferenta bierze pod uwagę następujące dokumenty stanowiące składnik oferty:

- dyplom specjalizacji w zakresie medycyny rodzinnej, chorób wewnętrznych, pediatrii – 15 pkt,
- dyplom specjalizacji w zakresie innym niż wyżej wymienione – 5 pkt,

#### **Ad. 2. Cena**

Cena brutto za 1 godzinę pracy.

**Uwaga: Udzielający zamówienie zastrzega, że dokona wyboru dla wskazanego zakresu świadczeń jednego oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie więcej jednak niż maksymalna ilość osób (lekarzy) wskazanych w punkcie I warunków – przedmiot konkursu.**

**W przypadku składania oferty przez podmiot wykonujący działalność leczniczą wskazane wyżej kryteria (poza ceną) będą oceniane dla każdego z lekarzy mających świadczyć usługi, po czym łączna ilość punktów zostanie podzielona przez ilość wykazanych lekarzy.**

### **Sposób zgłaszania środków odwoławczych**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zwieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
  - b) unieważnienie postępowania,
  - c) wybór trybu postępowania.

### **Informacje dodatkowe**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści złożonej oferty.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz prawo przesunięcia terminu składania ofert.
3. Udzielający zamówienia ogłosi wynik konkursu tj. wybór oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie konkursu zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej <https://bip.spzozprzedborz.finn.pl/>
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Udzielający zamówienia informuje, że:

- administratorem podanych w toku postępowania danych osobowych jest *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przedborzu, ul. Częstochowska 25, 97-570 Przedbórz.*
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Arkadiusz Zarębski, kontakt: *abi\_daz@outlook.com*
- Podane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
- odbiorcami podanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, gdyż postępowanie to jest jawne.
- Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a także okres do upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych z realizacją tej umowy.
- obowiązek podania danych osobowych związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Działalności leczniczej (Dz.U. 2024 r., poz. 799) i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy oraz regulaminu konkursu.
- w odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do tych danych, do ich sprostowania, oraz ograniczenia przetwarzania czy wniesienia skargi, na zasadach przewidzianych w przepisach prawa. Jednocześnie nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia i sprzeciwu wobec ich przetwarzania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów w/w Rozporządzenia, wobec czego składa wraz z ofertą oświadczenie o wykonaniu ciężących na nim obowiązków jako na Administratorze danych lub Podmiocie przetwarzającym (oświadczenie stanowi część formularza ofertowego).