

Umowa dostawy - wzór

Zawarta w dniu roku w Przedborzu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Częstochowskiej 25 w Przedborzu reprezentowaną przez **mgr Renatę Łuczyńską – Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu**, NIP 772-18-76-63, REGON 590356553, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”:

a:

.....
zwany dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie ogłoszenia o zamówieniu, zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych SP ZOZ w Przedborzu.

§1

Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem niniejszej umowy są dostawy artykułów biurowych SP ZOZ w Przedborzu :

Pakiet Nr 1 – artykuły piśmiennicze

Pakiet Nr 2 - tonery

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy i formularzem asortymentowo-cenowym Wykonawcy.
3. Ofertę Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy – formularz cenowy. Załącznik jest integralną częścią umowy.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie według wskazań przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Każda dostawa obejmuje wniesienie towaru do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego – Administracja SP ZOZ w Przedborzu.
6. Szczegółowy asortyment i ilości podlegające zamówieniu będą przekazywane przez przedstawiciela Zamawiającego drogą e-mailową na adres:
7. Otrzymanie zamówienia winno być każdorazowo potwierdzone przez Dostawcę.
8. Dostawy będą realizowane w godzinach od 8.00 do 14.00 w dniach pracy Zamawiającego, czyli poniedziałku do piątku. Dostawa winna być zrealizowana w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

9. Przedmiot dostawy musi być nowy i oryginalnie zapakowany. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest magazynowany i będzie transportowany do Zamawiającego w warunkach zapewniających zachowanie czystości oraz stabilności parametrów użytkowych. W przypadku naruszenia w/w cech w dostarczonym asortymencie, Zamawiający nie przyjmuje tej części dostawy, do której odnosić się będą w/w zastrzeżenia. Dostawa w tym zakresie będzie uważana za niezrealizowaną.
10. Odbioru ilościowego oraz jakościowego dokonuje na miejscu upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
11. Na opakowaniu każdego przedmiotu zamówienia wymagana jest nazwa wyrobu.
12. W przypadku zaprzestania produkcji którejś z pozycji asortymentowej w trakcie trwania umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na dostarczenie produktu równoważnego o parametrach identycznych lub wyższych. Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczenie go, jeśli nie będzie odbiegał jakościowo od zaproponowanego pierwotnie a jego cena nie będzie wyższa niż cena produktu pierwotnego.
13. Dostawy realizowany będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Stwierdzone braki ilościowe w terminie 3 dni licząc od dnia dostawy i jakościowe 3 dni od dnia ich ujawnienia, Zamawiający zgłasza Wykonawcy pisemnie i wysyła e-mailem na adres:, osoba do kontaktu, tel.
15. W przypadku wystąpienia w dostawie braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dostawy w terminie do 3 dni od dnia dokonanego przez Zamawiającego zgłoszenia.
16. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wadliwego towaru w terminie do 3 dni od dnia dokonanego przez Zamawiającego zgłoszenia reklamacyjnego, do wystawienia i dostarczenia faktury korygującej, oraz do wymiany wadliwego towaru w terminie do 6 dni od dnia dokonanego przez Zamawiającego zgłoszenia.
17. Wszelkie koszty związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
18. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
19. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust.8, jeżeli opóźnienie przekracza 4 dni, Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy zakupić niedostarczony przedmiot umowy (wykonanie zastępcze). Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty wykonania zastępczego w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego do ich zwrotu. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wskazanych w zdaniu poprzednim kosztów wykonania zastępczego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§2

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 31.12.2024 roku, realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie.
Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w umowie przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszej umowy – formularz asortymentowo-cenowy – **Pakiet Nr 1 – artykuły piśmiennicze, Pakiet Nr 2 – tonery.**
2. Określona w Załączniku Nr 1 – formularzu asortymentowo – cenowym ilość materiałów jest ilością maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości materiałów określonych w Załączniku Nr 1 załączonym do niniejszej umowy, co nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Sprzedawcę jakichkolwiek roszczeń.

§3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie prac wynikających z umowy oraz z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy.

§4

Wartość umowy

1. Wartość umowy zostaje określona na zł (**BRUTTO**), (słownie) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze:
Pakiet Nr 1 – netto zł; brutto zł
Pakiet Nr 2 – nettozł; brutto zł
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe podane w formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawcy, załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie: do 30 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury VAT stosując opis przedmiotu dostawy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze numer rachunku bankowego każdorazowo będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podatników VAT – „białej liście podatników VAT”, prowadzonej przez Ministerstwo Finansów.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 8 w wysokości 10% wartości niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki.

§7

Zmiany umowy

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy w granicach unormowania artykułu 455 ust 1 pkt 1-4 ustawy PZP.
2. Strony dopuszczają również możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) Zmiana danych rejestrowych stron umowy,
 - b) Cesja praw i obowiązków wynikających z umowy, w sytuacji przekształceń restrukturyzacyjnych Zamawiającego,
 - c) Wydłużenie terminu płatności,
 - d) Przedłużenie terminu obowiązywania umowy ponad czas określony w umowie, w przypadku niezrealizowania dostaw, asortymentu w limicie cenowym wynikającym z załączonego i obowiązującego formularza cenowego w umowie.
 - e) Zastąpienia przedmiotu umowy produktem o parametrach identycznych lub wyższych za cenę taką jaką została ustalona w niniejszej umowie na skutek: zaprzestania jego produkcji lub dystrybucji, wycofania z obrotu.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) Dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,

- b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
 - c) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
- a) Wykonawca utraci uprawnienia do obrotu przedmiotem zamówienia,
 - b) Wykonawca trzykrotnie nie dotrzyma terminu dostawy, określonego w §1 ust.8,
 - c) Wykonawca dostarczy trzykrotnie wadliwy lub niekompletny przedmiot zamówienia, lub nie uzupełni dostawy w terminie lub nie wymieni wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie,
 - d) Zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu jakiegokolwiek partii przedmiotu zamówienia przekroczy 10 dni roboczych.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone przez Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia przez niego informacji o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1170 ze zm.).
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

§11

RODO



1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich przedstawicieli oraz przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz w odniesieniu do osób realizujących Zamówienie/Umowę. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres e mail.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy oraz prowadzenia bieżących uzgodnień.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa.
4. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu oraz przekazanej przez drugą stronę Informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Kontrasignata Główny Księgowy

.....

