

Ogłoszenie o zamówieniu

Zapraszamy do składania ofert i udziału w postępowaniu dotyczącym:

Dostawa artykułów biurowych i tonerów do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu,

na poniżej opisanych warunkach:

- 1) opis przedmiotu zamówienia oraz jego wielkość lub zakres : **Pakiety Nr 1- 2 – załącznik nr 4 formularze asortymentowo-cenowe**
Pakiet Nr 1 – artykuły piśmiennicze
Pakiet Nr 2 – tonery
- 2) termin wykonania zamówienia: **zgodnie z zapisami umowy**
- 3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.
- 4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: **zgodnie z zapisami umowy.**
- 5) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: **telefonicznie 44 781 51 94; mailowo: spzozprzedborz@wp.pl; osoba do kontaktu: Anna Strojowska-Świech**
- 6) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium: **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
- 7) termin związania ofertą: **30 dni**
- 8) opis sposobu przygotowywania ofert:
 - a) **oferta musi być sporządzona w języku polskim;**
 - b) **każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę;**
 - c) **ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem „ Zapytanie ofertowe na dostawę artykułów biurowych i tonerów do SP ZOZ w Przedborzu” – CRZP 27/2023;**
 - d) **stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego i wchodzących następnie w skład oferty mogą zostać dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że będą czytelne, są to: Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy, Załącznik Nr 2 – umowa wzór; Załącznik Nr 3 – formularz asortymentowo-cenowy**
 - e) **Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;**
 - f) **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie**

Ogłoszenie o zamówieniu

- kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- g) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę/ osoby podpisującą/ce ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;
 - h) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
 - i) Zalecane jest przez Zamawiającego złożone w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron.
- 9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: **ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy i zaadresowanej na zamawiającego kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Częstochowska 25 w Przedborzu w pokoju Administracji (parter) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 do dnia 12 stycznia 2024 roku do godziny 10.00, otwarcie ofert nastąpi 12 stycznia 2024 roku o godzinie 10.00. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt.2, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty winno być poprzedzone pisemnym zawiadomieniem.**
- 10) opis sposobu obliczenia ceny: **na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty. Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto , traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający zastrzega jednak składanie ofert przez Wykonawcę na całość asortymentu w danym pakiecie. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno.**
- 11) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **cena**
- 12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- a) umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w **formie pisemnej**.
 - b) Treść zawartej umowy będzie zgodna z treścią wzoru umowy stanowiącego **załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.
 - c) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

Ogłoszenie o zamówieniu

- 13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: **Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: **Załącznik Nr 2 – wzór umowy.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu zamówień publicznych SP ZOZ w Przedborzu.

28.12.2023r. mgr Renata Łuczyńska

Data i podpis Dyrektora Zamawiającego

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Przedborzu
mgr Renata Łuczyńska