

ZARZĄDZENIE NR 3/2023

DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRZEDBORZU

z dnia 16 czerwca 2023 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej działającej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa aparatu RTG wraz z dostosowaniem pomieszczeń pracowni RTG dla SPZOZ w Przedborzu”

Na podstawie art. 53 ust. 1 oraz art. 55 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jedn. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1 Powołuję Komisję przetargową w składzie:

1. Anna Strojewska-Świech – przewodniczący
2. Paweł Grabalski – sekretarz
3. Monika Zalas – członek komisji

§ 2

1. Komisja przetargowa ma charakter doraźny i przeprowadzi tylko postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa aparatu RTG wraz z dostosowaniem pomieszczeń pracowni RTG dla SPZOZ w Przedborzu”.
2. Komisja przetargowa rozpoczyna działalność z chwilą powołania.
3. Komisja zobowiązana jest przestrzegać postanowień ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.).

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji przetargowej.
2. Sekretarz komisji przetargowej uczestniczy w pracach komisji i prowadzi dokumentację postępowania.
3. W przypadku podjęcia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia przez osobę podlegającą wyłączeniu, czynności te powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
4. Dyrektor SP ZOZ w Przedborzu stwierdza nieważność czynności postępowania podjętej z naruszeniem prawa.

§ 4 Do zadań komisji należy w szczególności:

1. Prowadzenie dokumentacji przetargowej;
2. Realizacja czynności zamawiającego w ramach procedur odwoławczych przewidzianych w ustawie;
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców;
4. Ocena ofert oraz wskazanie oferty najkorzystniejszej;
5. Przedłożenie wyników prac komisji – protokołu postępowania wraz z ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem – do zatwierdzenia przez Dyrektora SP ZOZ w Przedborzu;

6. Proponowanie unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w ustawie.

§ 5 Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

1. Wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji;
2. Odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 56 ust. 4 ustawy;
3. Informowanie Dyrektora SP ZOZ w Przedborzu o wyłączeniu lub samowylączeniu się członka komisji ze składu komisji;
4. Składanie do Dyrektora SP ZOZ w Przedborzu wniosków w sprawach dotyczących odwoływania wyłączonego członka komisji, a także odwoływania i powoływania do składu komisji osób w miejsce wyłączonych członków komisji lub biegłych;
5. Podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym;
6. Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania;
7. Informowanie Dyrektora SP ZOZ w Przedborzu o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania.

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7 Zarządzenie traci moc z dniem zakończenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Przedborzu

mgr Renata Łuczyńska