

**Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu**

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu

ogłasza konkurs na stanowisko:

Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U.2021 poz. 430)

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przedborzu , 97-570 Przedbórz,
ul. Częstochowska 25

II. Wymagane kwalifikacje:

Kandydaci na w/w stanowisko winni posiadać kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. Nr 151, poz. 896 z późn. zm.)

1. Wymagane kwalifikacje kandydata:

- 1) tytuł zawodowy lekarza, lekarza dentystry i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
- 2) co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie wiedzy w zakresie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych,
- 2) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem,
- 3) komunikatywność oraz kreatywność,
- 4) koncepcja pracy na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu (max. 5 stron, w formacie: A4, czcionka Times New Roman, rozmiar 12)

III. Wymagana dokumentacja:

Kandydaci proszeni są o składanie dokumentów określonych w § 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 poz.430) tj.:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe (w tym prawo wykonywania zawodu) wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz dokumenty potwierdzające staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy, jeżeli stosunek pracy trwa nadal),
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,

- 5) oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 6) oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym za dostateczne potwierdzenie zgodności z oryginałem uznaje się własnoręczny czytelny podpis kandydata na kserokopii dokumentu z adnotacją „za zgodność z oryginałem”; na prośbę właściwego podmiotu lub Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wymagane dokumenty powinny stanowić odrębne egzemplarze.
- 2) W przypadku przesłania dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

V. Miejsce i termin złożenia wymaganych dokumentów:

1. Oferta winna być przesłana w zamkniętej kopercie w terminie do **14.04.2023r.**

(decyduje data wpływu do SPZOZ w Przedborzu, 97-570 Przedbórz, ul. Częstochowska 25, oferta może być złożona osobiście w tym samym terminie w administracji SPZOZ w Przedborzu w godzinach pracy tj.: 7.30-15.05 od poniedziałku do piątku.

2. Na kopercie kandydat umieszcza: swoje imię i nazwisko, adres, numer telefonu kontaktowego oraz adnotację o treści: „ Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu”.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do dnia **21.04.2023r.** w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu, 97-570 Przedbórz, ul. Częstochowska 25.
2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora SPZOZ w Przedborzu.
3. Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego.
4. Oferty, które zostaną złożone do SPZOZ w Przedborzu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcy.
5. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani drogą pisemną oraz telefonicznie.
6. Pisemne powiadomienie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie nastąpi w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

VII. Informacja o zasadach udostępnienia materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały i informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego można uzyskać w administracji SPZOZ w Przedborzu.

Kandydatom udostępnia się na pisemny wniosek dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SPZOZ po złożeniu oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.

/-/ Dyrektor SPZOZ w Przedborzu
mgr Renata Łuczyńska

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przedborzu z siedzibą w Przedbórz (97-570) przy ul. Częstochowska 25, adres e-mail: spzozprzedborz@wp.pl, numer telefonu 44 781 20 43, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000045673, numer NIP: 7721876631 REGON: 590356553 - dalej SP ZOZ

Z inspektorem ochrony danych Arkadiuszem Zarębskim może Pani/Pan skontaktować się pisząc na adres email: abi_daz@outlook.com

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu nawiązania współpracy w ramach kontraktu oraz jego kontynuowania. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), potocznie zwanego RODO, jest art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; art. 6 ust. 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom/podmiotom, niż określone w zdaniu pierwszym, o ile wyrazi Pani/Pan zgodę w tym zakresie

Administrator przechowuje dane osobowe przez okres czasu przewidziany przepisami prawa.

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych (osoba, której przetwarzanie dotyczy może dowiedzieć się jakie dane Administrator przetwarza, w jaki sposób i w jakim celu),
- prawo ich sprostowania (osoba, której przetwarzanie dotyczy może zażądać poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych brakujących),
- usunięcia (prawo przysługuje w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, nie jest konieczne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi),
- ograniczenia przetwarzania (osoba, której przetwarzanie dotyczy może złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania. W przypadku, kiedy wniosek będzie zasadny, Administrator może przetwarzać dane tylko w zakresie przechowywania. Dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania),
- prawo do przenoszenia danych (prawo możliwe do realizowania w momencie, kiedy podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której przetwarzanie dotyczy bądź realizacja umowy i przetwarzanie odbywa się w warunkach całkowitego automatyzowania – brak przesłanek do tego rodzaju sposobu przetwarzania danych w jednostce),
- prawo wniesienia sprzeciwu (po otrzymaniu takiego żądania Administrator przestaje przetwarzać dane osobowe, co do których został wyrażony sprzeciw, o ile nie wykaże istnienia ważnych prawnie

- uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów wnioskodawcy, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami),
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.

Zapoznałem/am się z treścią obowiązku informacyjnego:

(data, podpis kandydata)

.....
Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA
o zdolności do czynności prawnych**

Ja niżej podpisany oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2020., poz. 1444 z późn. zm)

.....
(data i czytelny podpis Kandydata)

.....
Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA
o przetwarzaniu danych osobowych**

Ja niżej podpisany, oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przedborzu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).

.....
(data i czytelny podpis Kandydata)

.....
Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA
o braku zakazu wykonywania zawodu**

Ja niżej podpisany oświadczam o braku prawomocnie orzeczonego wobec mnie zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu, lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2020., poz. 1444 z późn. zm)

.....
(data i czytelny podpis Kandydata)