

**Załącznik Nr 1 do umowy – Formularz asortymentowo - cenowy artykułów biurowych dla
SPZOZ w Przedborzu**

ZADANIE 1

	<i>Nazwa towaru</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Planowana ilość zakupu od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 roku</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Cena brutto ogółem</i>
1.	Cienkopisy zielone	szt.	2			
2.	Cienkopisy czerwone	szt.	4			
3.	Długopis /czerwony/	szt.	4			
4.	Długopis /niebieski/	szt.	20			
5.	Zakreślacz tekstu	szt.	4			
6.	Klej szkolny biały 50g w tubce	szt.	4			
7.	Zszywki /1000szt./24mmx6mm	szt.	40			
8.	Spinacze 28mm/100szt./	szt.	40			
9.	Koszulka do segregatora A4/op.100szt/	szt.	20			
10.	Teczka tekturowa biała z gumką	szt.	40			
11.	Segregator A4/75 FCK	szt.	40			
12.	Segregator A4/5 FCK	szt.	20			
13.	Teczka na akta osobowe	szt.	3			
14.	Taśma biurowa 24x30	szt.	20			
15.	Koperta C4/samoklejąca-biała/229x324mm	szt.	800			
16.	Koperta C5/samoklejąca-biała/162x229mm	szt.	1000			
17.	Koperta C6/samoklejąca-biała/114x162mm	szt.	800			
18.	Skoroszyt A4 PVC z europerforacją i papierową wsuwką	szt.	50			
19.	Papier ksero format A4 80g/m²,500x	ryza	140			
20.	Tusz do pieczętek czarny	szt.	5			
21.	Tusz do pieczętek czerwony	szt.	5			
22.	Ołówek	szt.	4			
23.	Spinacze biurowe 50mm	szt.	10			
24.	Spinacze krzyżowe 41mmx50szt./op.	szt.	10			
25.	Zeszyt A4 /100kartek/	szt.	6			
26.	Zszywacz	szt.	1			

	<i>Nazwa towaru</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Planowana ilość zakupu od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 roku</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Cena brutto ogółem</i>
27.	Zeszyt A5/96	szt.	10			
28.	Wkłady do długopisu typu zenit	szt.	20			
29.	Marker czarny	szt.	20			
30.	Korektor w taśmie	szt.	4			
31.	Wkłady do długopisów niebieskie zwykłe	szt.	20			
32.	Papier komputerowy samokopiujący 240x12", ilość warstw 2, ilość składek 900	szt.	3			
33.	Dziennik korespondencji	szt.	2			
34.	Rolki do kasy fiskalnej	szt	20			
35.	Papier ksero A3 80g/m², 500 arkuszy w opakowaniu	ryza	1			
Cena brutto ogółem.....						
Cena netto ogółem.....						

.....
**Miejscowość, data
oferenta**

.....
Podpis i pieczęć

ZADANIE 2

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa towaru</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Planowana ilość zakupu od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 roku</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Cena brutto ogółem</i>
1.	Toner do drukarki Brother HL-L2372DN zamiennik	szt.	3			
2.	Toner do drukarki Hewlett Packard Laser 107a zamiennik	szt.	2			
3.	Toner do drukarki Hewlett Packard Laserjet P2015dn zamiennik	szt.	6			
4.	Toner do drukarki Hewlett Packard Laserjet Pro 400 M401d zamiennik	szt.	2			
5.	Toner do drukarki Hewlett Packard Laserjet Pro 400 M401dn zamiennik	szt.	4			
6.	Toner do drukarki Hewlett Packard Laserjet Pro M102w zamiennik	szt.	4			
7.	Toner do drukarki OKI B432 zamiennik	szt.	4			
8.	Taśma do faxu KX-FC 228	szt.	2			
CENA OGÓŁEM BRUTTO.....						
CENA OGÓŁEM NETTO.....						

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć oferenta